

Antrag für einen Mensa-Ausweis

Anmeldung zum GEG-Mensa-System

Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen!

Kunde (Erziehungsberechtigte/r)

| | | |
|---|-------------|--|
| 1 | Nachname | |
| 2 | Vorname | |
| 3 | Straße, Nr. | |
| 4 | PLZ | |
| 5 | Ort | |
| 6 | Telefon | |
| 7 | Handy* | |
| 8 | E-Mail* | |

* freiwillige Angaben

Nutzer: Schüler Lehrer Eltern
 Extern

| | | | |
|----|-----------|-------------|--------|
| 9 | Nachname | | Klasse |
| 10 | Vorname | | |
| 11 | Handy* | | |
| 12 | E-Mail* | | |
| 13 | Nutzernr. | automatisch | |

Volljährige Nutzer bitte links und rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!!

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des GEG-Mensa-Systems zwischen der Schule, vertreten durch die Schulleitung, und den Schüler(inne)n, Lehrer(inne)n und Eltern als Nutzer der Mensa am Graf-Eberhard-Gymnasium Bad Urach. Der Förderverein Graf-Eberhard-Gymnasium Bad Urach e.V. stellt für die Verwaltung der von den Nutzern eingezahlten Gelder ein Konto zur Verfügung. Um unnötige Diskussionen zu vermeiden, bedarf es einiger rechtlicher Regelungen.

Für die Kosten des Softwaresystems (fremde Kosten für Internet-Auftritt), für die Ausweise (Material) werden gem. § 2, 5-7 Beträge zur Kostenerstattung erhoben, um das Budget des Fördervereins nicht mit diesen Kosten zu belasten. Nur wenn alle Beteiligten in diesem Sinne zusammenarbeiten, kann das Mensa-System am GEG Bad Urach in der beabsichtigten Form funktionieren.

§ 1 - Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner ist der unter Nr. 1-5 genannte Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und das Graf-Eberhard-Gymnasium Bad Urach welches für den Betrieb des GEG-Mensa-Systems verantwortlich zeichnet.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben genannte Antragsteller.
- (3) Nutzer können alle Eltern, Schüler/innen und Lehrer/innen des GEG und der Geschwister-Scholl-Realschule werden. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleitung.

§ 2 - Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er kann dieses Konto mit Bargeld aufladen oder jederzeit bargeldlos auf das Konto des Vereins überweisen. Der Einfachheit halber sollte die Aufladung

in durch 5 € teilbaren Beträgen erfolgen. Das Maximalguthaben beträgt 100 €.

- (4) Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung oder eine Grundgebühr ein. Neben dem Essenspreis fallen die folgenden Kosten an:
- (5) Anmeldegebühr / Ausweiskosten:
Bei der Anmeldung ist eine einmalige Anmeldegebühr von z. Zt. 1 € für die System- und Ausweiskosten zu entrichten.
- (6) Schuljahrwechsel:
Für jedes weitere Schuljahr wird eine Systemkostenpauschale von z. Zt. 1,00 € fällig.
- (7) Ersatzausweis:
Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von z. Zt. 1,00 € erhoben.
- (8) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter des GEG-Mensa-Systems zugänglich.

Antrag für einen Mensa-Ausweis

Anmeldung zum GEG-Mensa-System

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

§ 3 - Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter geg.sams-on.de unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
 - Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
 - Abrufen des Speiseplanes
 - Essensbestellung/-stornierung
 - Sperren des Benutzerausweises / Kontos
- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl muss bis 9 Uhr am Vortag erfolgen (für den Montag bis zum Freitag der Vorwoche, 9 Uhr). Eine Neubestellung für einzelne Tage, eine Änderung oder Stornierung muss ebenfalls bis 9 Uhr am Vortag erfolgen. Ausschlaggebend ist die GEG-Mensa-Systemzeit.

Wichtiger Hinweis: Stornierung und Änderungen für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet.

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzers ausweis und aufgedrucktem Barcode.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

§ 5 - Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.

- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können unter geg.sams-on.de den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter des GEG-Mensa-Systems erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter des GEG-Mensa-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauches des Benutzerausweises durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden, nicht dem Nutzer, kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 - Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerausweis zurückgeben. Restguthaben auf dem Konto wird an den Nutzer ausbezahlt.

§ 7 - Kioskfunktion

- (1) Das auf dem Nutzerkonto vorhandene Guthaben kann auch für den Kauf von nicht vorzubestellenden Artikeln vor Ort an der Essensausgabe verwendet werden.
- (2) Die Bezahlung erfolgt durch Vorlage des Nutzers ausweises.
- (3) Das Konto wird im Moment des Kaufs mit dem Preis des Artikels belastet. Eine Rückerstattung ist nicht möglich.

Ich habe die AGB zum GEG-Mensa-System zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift .

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers